

## L'ASSOCIATION

### Association à but non lucratif de loi 1901

Initiative Nord Isère a été créée en 1988. Membre d'Initiative France, premier réseau associatif national pour le financement et l'accompagnement de la création-reprise-développement d'entreprises, Initiative Nord Isère est également membre de la coordination régionale des plateformes Initiative Auvergne-Rhône-Alpes, relais régional des politiques de l'État et de la Région en faveur de la création-reprise-développement d'entreprises.

En tant que plateforme Initiative France, Initiative Nord Isère est engagée sur une Charte Qualité qui implique un référentiel "métier" et un contrat de progrès annuel. Au-delà de cette exigence, Initiative Nord Isère est certifiée ISO 9001.

Initiative Nord Isère a pour vocation de favoriser la création-reprise-développement d'entreprises pérennes en Nord Isère par l'octroi de solutions de financement aidant à l'obtention d'un prêt bancaire professionnel.

Notre mission se traduit par un accompagnement gratuit et individuel des porteurs de projets :

- dans la formalisation finale de leur projet entrepreneurial en vue de leur demande de solutions de financement,
- et dans le démarrage de leur activité tout au long du remboursement du financement obtenu.

## MISSIONS

Au sein d'une équipe de 6 personnes, sous le pilotage de la Directrice et sous l'autorité du Président, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le(la) chargé(e) de suivi entreprises a pour missions de :

**>> suivre et accompagner les entrepreneurs financés dans le démarrage et développement de leur entreprise**

### Piloter le suivi d'un portefeuille d'entrepreneurs financés par l'association :

- Présenter et échanger avec l'entrepreneur sur les possibilités d'accompagnement (dont celle recommandées par le comité d'agrément)
- Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs d'activité des entrepreneurs suivis
- Effectuer les rendez-vous individuels (sur site entreprise de préférence) conformément au référentiel métier, aux besoins de l'entrepreneur et aux objectifs de l'association
- Mettre en place et piloter les relations de parrainage entre entrepreneurs et bénévoles parrains-marraines dès que nécessaire
- Piloter et animer le comité de suivi qui propose des actions à mettre en place pour aider des entrepreneurs dans leur problématique (entreprises ayant des besoins d'interventions particulières)
- Réaliser les comptes-rendus de rendez-vous et de comités de suivi et suivre les actions mises en place
- Assurer les tâches administratives afférentes à la mission

### Animer le réseau des entrepreneurs financés en portefeuille :

- Organiser des réunions collectives (in.formations, ateliers, rencontres réseaux) à destination des entrepreneurs financés et en partenariat avec les acteurs locaux de la création/reprise d'entreprise
- Participer à des réunions réseaux (internes et/ou de partenaires et/ou des acteurs locaux)

### Participer au développement et à l'animation du réseau des bénévoles, partenaires et prescripteurs :

- Rechercher et participer au recrutement et à l'intégration de bénévoles parrains-marraines (ou autres)
- Etablir et entretenir des liens avec les partenaires de l'entreprise
- Organiser et animer les rencontres périodiques et/ou événements des bénévoles parrains-marraines

🌐 [www.initiative-nordisere.fr](http://www.initiative-nordisere.fr)

📍 InitiativeNordIsere

**CERTIFIÉE QUALITÉ**  
ISO 9001 et AFNOR NF-X-50-771

Partenaire financeur de la création-reprise-développement d'entreprises

siège : 5 rue Condorcet - c/o CCI Nord Isère - 38090 Villefontaine  
plateforme@initiative-nordisere.fr - 04 74 95 31 95

plateforme Initiative France - Association Loi 1901 (W382000358 - Sous-préfecture Isère) - SIRET 422 887 521 00017

Avec le soutien de



# UN(E) CHARGÉ(E) DE SUIVI ENTREPRISES

## PROFIL

### Formation et expérience

Formation supérieure en gestion, banque/finance, Bac+4/5 filières type AES, Gestion PME/PMI ou Entrepreneuriat  
Une expérience de chef d'entreprise est un atout

### Compétences/Aptitudes

- Maîtrise des mécanismes financiers et de gestion de l'entreprise
- Maîtrise de l'analyse économique et financière
- Maîtrise de la communication digitale
- Maîtrise du pack office et des outils informatiques
- Autonomie dans l'organisation et la gestion des priorités
- Capacités relationnelles (dont écoute, reformulation et travail en partenariat)
- Rigueur et pédagogie
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

**Poste :** en CDI - 35H (réunions ponctuelles en soirée)

**Lieu de travail :** sur les différents sites d'Initiative Nord Isère. L'association a son siège à Villefontaine et dispose actuellement de bureaux sur les communes de Bourgoin-Jallieu, Saint Chef et Saint Clair de la Tour. Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du Nord Isère, un véhicule et permis B sont indispensables

**Rémunération :** selon expérience entre 27 et 30k€ + mutuelle et chèque déjeuner

**Candidature :** envoyer votre **CV et lettre de motivation d'ici le 15/01/2021** par mail à :  
>> [plateforme@initiative-nordisere.fr](mailto:plateforme@initiative-nordisere.fr) à l'attention de la Directrice, Lydie ANDRE