

INITIATIVE NORD ISÈRE RECRUTE



➤ un.e chargé.e de financement entreprises
(remplacement de poste)



ENTREPRISE

L'association Initiative Nord Isère (INI) a été créée en 1988, elle intervient pour soutenir techniquement et financièrement la création, la reprise et le développement des entreprises s'implantant sur son territoire. Association membre du réseau Initiative France, 210 associations en France.



MISSIONS

Attaché.e à la direction, le ou la chargé.e de financement entreprises sera amené.e à s'intégrer dans une équipe de 6 salariés. Les principales missions de la fonction sont :

- Accueillir, informer et si nécessaire, orienter les porteurs de projet d'entreprises du territoire vers les partenaires de la création d'entreprise adéquats pour l'assister dans la conduite de son projet entrepreneurial
- Animer des réunions collectives de présentation des outils de financement et aides mobilisables sur le territoire
- Mobiliser les outils financiers adaptés pour la réalisation du plan de financement
- Instruire les dossiers de demande(s) de financement et préparer le porteur de projet pour son passage en comité d'agrément (instance décisionnaire du financement)
- Organiser et animer les Comités d'Agrément, et si nécessaire, les comités techniques (instances d'analyse technique du dossier), composés d'experts en création d'entreprise
- Participer à l'animation de la vie associative (dont l'animation du réseau des prescripteurs)
- Participer aux actions locales et régionales
- Collaborer au suivi des entrepreneurs

>> détail des missions page 2



PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en gestion, banque/finance, Bac+3/5 filières type AES, Gestion PME/PMI ou Entrepreneuriat

- vous avez acquis une expérience en matière de conseil à la création d'entreprise, dans le domaine de la gestion financière ou dans le domaine bancaire
- vous maîtrisez l'analyse financière des projets d'entreprises et avez de bonnes connaissances juridico-fiscales et économiques
- vous avez une grande capacité de synthèse écrite et orale
- vous avez un bon relationnel, le sens de l'écoute et le goût du travail en partenariat
- vous maîtrisez les outils informatiques (pack office, Internet, visio...)
- vous avez de la rigueur et le sens de l'organisation



CIBLES

Motivé.e

Une première expérience dans un poste similaire est nécessaire.

La connaissance du tissu économique et des différents acteurs du territoire est un atout.

Permis B et véhicule nécessaire



INFOS POSTE et RECRUTEMENT

Poste : en CDI – temps plein (réunions ponctuelles en soirée)

Lieu de travail : sur les différents sites d'Initiative Nord-Isère. L'association a son siège à Villefontaine et dispose actuellement de bureaux sur les communes de Bourgoin-Jallieu, Arandon-Passins et St Clair de la Tour. Des déplacements réguliers sont à prévoir sur l'ensemble du territoire d'intervention d'Initiative Nord Isère.

Rémunération : entre 27 K€ et 30 K€ selon compétences et expériences + mutuelle + chèque déjeuner

Candidature : Merci d'adresser votre candidature complète (**CV et lettre de motivation**) **avant le 19/01/2022** . à l'attention de la Directrice, Lydie ANDRÉ : plateforme@initiative-nordisere.fr
Seules les candidatures complètes seront étudiées. entretiens de recrutement prévus en semaine 4 . prise de poste idéalement mi-février 2022



SAVOIR-ÊTRE

Autonomie

Engagement

Pédagogie

Esprit d'équipe

Adaptabilité, agilité

Rigueur & organisation



SAVOIR-FAIRE

Conduite d'entretiens

Maîtrise mécanismes financiers

Connaissances juridiques/ fiscales

Capacité d'analyse et de synthèse

Force de proposition

Prise de parole en public

INITIATIVE NORD ISÈRE RECRUTE



➤ **un.e chargé.e de financement entreprises**
(remplacement de poste)



ANNEXE . DÉTAIL DES MISSIONS

Au sein d'une équipe de 6 personnes, sous le pilotage de la Directrice et sous l'autorité du Président, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le ou la chargé.e de financement entreprises a pour mission principale de :

>> accompagner individuellement et collectivement les porteurs de projets dans la structuration financière de leur projet et instruire leur demande de financement

Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets de création-reprise d'entreprise :

- Accueillir et présenter aux porteurs de projet l'association et ses services
- Identifier les besoins du porteur de projet
- Orienter vers les partenaires et professionnels de la création d'entreprises adéquates pour l'assister dans la conduite et l'avancement de son projet
- Faire le point périodique sur l'avancement du projet
- Accompagner le porteur de projet dans le montage financier du projet
- Faire le relais pour faciliter la mobilisation d'autres dispositifs d'accompagnement disponibles sur le territoire
- Participer à l'animation du réseau local de partenaires et prescripteurs
- Assurer les tâches administratives inhérentes au poste et en particulier le reporting et les bilans dans le cadre de l'action FSE

Instruire, expertiser et assurer la gestion administrative des dossiers de financement :

- Préparer les documents d'analyse et d'évaluation remis aux membres du comité d'agrément (et si besoin, comité technique) pour chaque projet
- Échanger avec les partenaires du dossier pour l'analyse et la construction du dossier (technicien consulaire, expert-comptable, banque, avocat, assureur ...)
- Réaliser l'instruction économique et financière du dossier
- Rédiger une note de synthèse résumant l'instruction du dossier, à destination des membres du comité
- Établir le compte-rendu du comité
- Récolter et vérifier les pièces nécessaires à la mise en place du contrat de prêt
- Saisir les dossiers et pièces en vérifiant leur complétude et assurer leur suivi administratif sur les outils internes et externes (IP2, Bpifrance...)
- Assurer régulièrement le reporting des indicateurs et la saisie des temps agenda